

CONTRAT D'ACCUEIL

Année scolaire 20..... / 20.....

ENTRE : LE REPRESENTANT LEGAL	☐ LE TUTEUR ☐ LA FAMILLE D'ACCUEIL
PARENT 1 (ou TUTEUR) :	PARENT 2 (ou FAMILLE D'ACCUEIL) :
NOM: Prénom:	NOM : Prénom :
ADRESSE:	ADRESSE :
CP : Ville :	CP : Ville :
Tél. domicile: Tél. Port.:	Tél. domicile : Tél. Port. :
Adresse courriel :	
Date et lieu de naissance leà	
N° sécurité sociale :	
N° alloc. CAF : MSA :	
Profession:	
Employeur:	
Adresse employeur :	' '
Tél. professionnel :	Tél. professionnel :
	"
SITUATION FAMILIALE : ☐ Marié☐ Célibataire☐ Vi	e maritale Divorce D Separe D Veut
Nombre d'enfants à charge :	
ET : L'ASSOCIATION GENERALE DES FA	MILLES DU BAS-RHIN
11 rue du Verdon 67 100 STRASBO	OURG
Tél. : 03 88 21 13 80 Courriel : <u>siege@ag</u>	gf67.fr www.agf67.fr
Représentée par le directeur (ou la directrice) du sous couvert de Mme. Audrey SCHANDENE Dir	
Générale,	
GERANT L'ACCUEIL DE LOISIRS PERISC	OLAIRE DE :
IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT : Les parties s'engagent à respecter ce contrat sur l'an	née scolaire aux conditions fixées ci-dessous.
DOUD L'ACCUEIL . BE/BEC) L'ENFANT/C)	
POUR L'ACCUEIL : DE(DES) L'ENFANT(S) 1er ENFANT : Nom :	Prénom ·
Date de naissance :	Prénom : Sexe : □ Féminin □ Masculin
Ecole fréquentée :	
Est-il en situation de handicap : ☐ Oui	
Carte de transport Fluo : ☐ Oui ☐ Non	Si oui N° de carte :
2 ^{ème} ENFANT : Nom :	
	Classe fréquentée :
Est-il en situation de handicap : ☐ Oui	
Carte de transport Fluo :	Si oui N° de carte :
3 ^{ème} ENFANT : Nom	
Date de naissance	
Ecole fréquentée	Classe fréquentée :
Est-il en situation de handicap : ☐ Oui	
Carte de transport Fluo : ☐ Oui ☐ Non 4ème ENFANT : Nom	Si oui N° de carte :
Date de naissance	
Ecole fréquentée	
Est-il en situation de handicap : ☐ Oui	
Carte de transport Fluo : ☐ Oui ☐ Non	



	-	-	-	
Per	ISC	ola	ıre	de

FICHE DE RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES

(à joindre au contrat d'accueil)

Année scolaire 20..... / 20.....

CONCERNE L' (LES) ENFAN	IT(S):
NOM : NOM : NOM :	Prénom : Prénom : Prénom : Prénom :
NOM:	Prénom :
AUTORISATION A CONFIER	R L'(LES) ENFANT(S) A DES TIERS :
sera demandée ainsi qu	enue d'une de ces personnes, la présentation d'une pièce d'identité leur d'une autorisation écrite spécifique des parents dans le cas où un enfant ersonne de moins de 12 ans (frère ou sœur uniquement).
PERSONNES AUTORISEES	A VENIR CHERCHER L'(LES) ENFANT(S) :
NOM :	NOM :
Prénom :	Prénom :
Tél. domicile :	Tél. domicile :
Tél. Port.:	Tél. Port. :
NOM :	NOM:
Prénom :	Prénom :
Tél. domicile :	Tél. domicile :
Tél. Port.:	Tél. Port. :
	ents, le parent n'ayant pas la garde de l'enfant, a-t-il l'autorisation de loisirs périscolaire ? (<u>Fournir impérativement les pièces justificatives</u>) □ NON
PERSONNES A PREVENIR E (dans le cas où les parents ne sont pas jo	
NOM :	NOM:
Prénom:	
Tél. domicile :	
Tél. Port. :	

UTILISATION DE L'ADRESSE MAIL

Les parents ou tuteur autorisent l'Accueil de Loisirs Périscolaire AGF, à utiliser l'adresse mail suivante pour :

- Transmettre les factures sous forme de fichier Pdf, par e-mail, et non en format papier.
- Communiquer par mail les informations relatives au fonctionnement périscolaire (invitation, courriers et informations diverses...), et non en format papier.

Adresse e-mail:

En cas de refus, merci de bien vouloir vous rapprocher du directeur de la structure d'accueil.

DROIT A L'IMAGE:

Conformément au chapitre 5 - article 5 du règlement de fonctionnement de l'AGF, le personnel peut être amené à photographier votre/vos enfant(s) et/ou à réaliser des vidéos au cours d'activités pédagogiques.

Ces clichés et enregistrements pourront être, sans contrepartie de quelque nature que ce soit, reproduits et diffusés à des fins pédagogiques, de communication ou d'information sur tout support de publication, notamment imprimé ou numérique, sans limitation de durée.

Cette autorisation exclut toute autre utilisation de l'image de votre/vos enfant(s), notamment dans un but commercial ou publicitaire, elle ne sera ni communiquée à d'autres tiers, ni vendues, ni utilisée à d'autres usages.

La publication ou la diffusion de l'image de votre/vos enfant(s), ainsi que les légendes ou commentaires accompagnant cette publication ne porteront pas atteinte à sa dignité, à sa vie privée ou à sa réputation.

APPROBATION DU REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT:

Les parents ou tuteurs de (des) l'enfant(s) mentionnés dans le contrat d'accueil, certifient avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement de la structure et y adhérer sans aucune restriction.				
J'approuve et confirme l'ensemble des renseignements	s portés sur cette présente fiche de renseignements.			
Fait à :Le :	Fait à : Le :			
Signature du responsable légal ou du tuteur,	Cachet et signature du représentant de l'accueil de loisirs,			